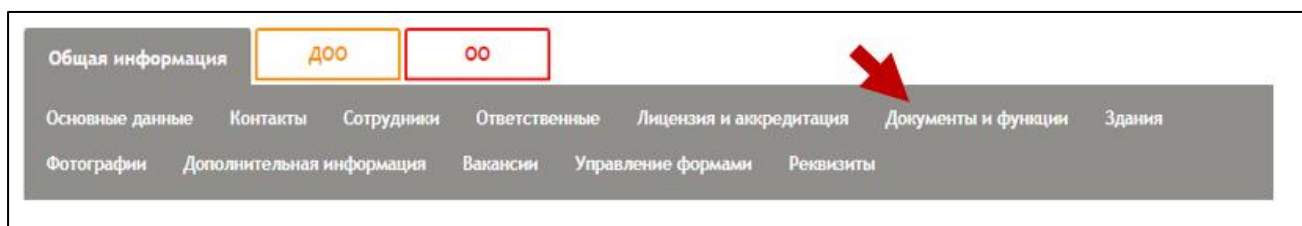


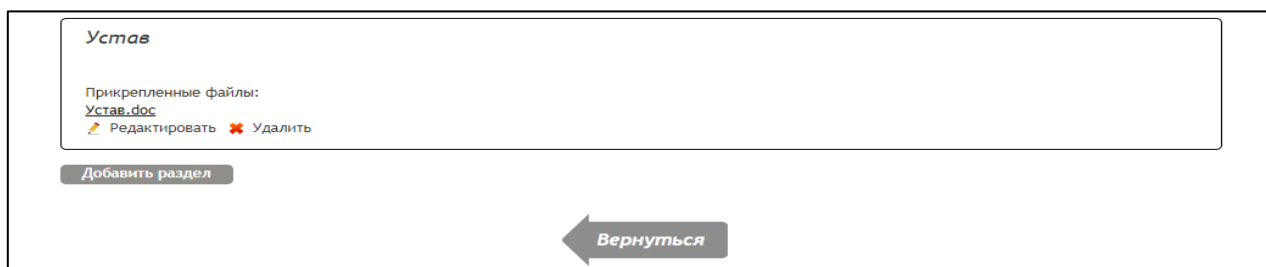
## Обработка заявлений в свободной форме

### Размещение информации на странице организации и материалов для заполнения на странице ОО


Для размещения материалов на странице учреждения по итоговому сочинению, а также ОГЭ и ЕГЭ необходимо перейти в раздел «Редактировать данные», далее «Общая информация» и выбрать подраздел «Документы и функции».

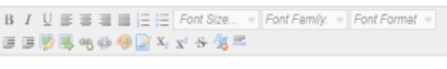


На странице в разделе «Документы и функции» выбрать действие «Добавить раздел».





В открывшемся окне можно заполнить информацию по новому разделу. При вводе наименования в строку «Тип раздела» необходимо выбрать «Ввести название раздела вручную», далее заполнить освободившееся поле.

Тип раздела:  

Описание: 

Прикрепленные файлы:  файл не выбран

Тип раздела:  

Описание: 

Прикрепленные файлы:  файл не выбран

В поле «Описание» можно внести текст, а в блок «Прикрепленные файлы» прикрепить шаблоны соответствующих заявлений через кнопку «Выберите файл».

После заполнения всей необходимой информации нажать на кнопку «Сохранить». После данного действия новый раздел появится в списке на главной странице ОО.

[Наши новости](#) [Свернуть](#)

---

[Документы по ОГЭ и ЕГЭ](#) [Свернуть](#)


Для того чтобы...

Прикрепленные файлы:

[Документ Microsoft Word.docx](#)

## Обработка заявлений в свободной форме

На странице учреждения необходимо выбрать «Начальное, основное, среднее общее образование». Далее развернуть раздел и выбрать «Заявления в свободной форме».



[Главное фото](#)

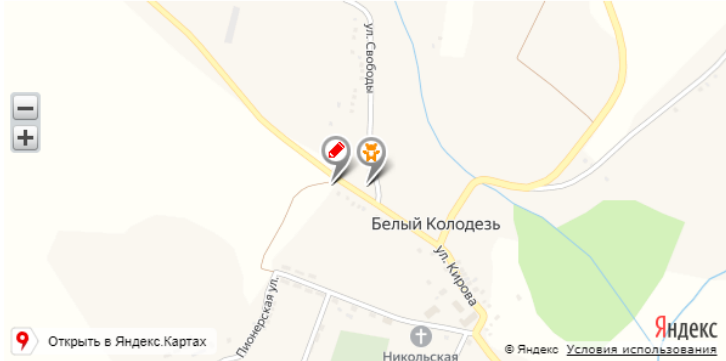
[Все фото\(6\)](#) Подать заявление

Факс: 4724869525  
 Веб-сайт: <http://www.bksosh.a2b2.ru/>  
 Электронная почта: [sosh\\_b.kolodez@yandex.ru](mailto:sosh_b.kolodez@yandex.ru)  
 Телефон: 4724869525  
 Телефон: 4724869516  
 Веб-сайт: <http://bksosh.a2b2.ru/>  
 Электронная почта: [b-k-sosh@yandex.ru](mailto:b-k-sosh@yandex.ru)  
 Электронная почта: [strelica1@mail.ru](mailto:strelica1@mail.ru)  
 Веб-сайт: <http://ou344bel.a2b2.ru/>  
 Телефон: 4724869525  
 Телефон: 84724869525  
 Факс: 84724869525  
 Веб-сайт: <http://bksos.a2b2.ru>  
 Юридический адрес:  
 Белгородская обл., Шебекинский р-н., с. Белый Колодезь, ул. Пионерская, д. 21  
 ИНН: 3120009145  
 КПП: 312001001  
 Директор:  
 Пономаренко Ксения Васильевна

[Родительское учреждение](#)  
[Посмотреть дочерние учреждения](#)  
 ▶ Дошкольное образование  
 ▼ Начальное, основное, среднее общее образование  
[Общественный контроль за очередями](#)  
[Заявления на поступление](#)  
[Заявления на перевод](#)  
[Заявления в свободной форме \(1\)](#)

### МБОУ "Белоколодезянская СОШ"

Место учреждения на карте:



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад села Белый Колодезь" расположено на территории Белоколодезянского сельского поселения. Детский сад находится в здании школы и имеет отдельные помещения. В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа для детей в возрасте от 2 до 7 лет. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования "Детство".  
 Режим работы учреждения - 10,5 часов (с 7.00 до 17.30.). Выходные дни - суббота, воскресенье.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад села Стрелица Первая Шебекинского района Белгородской области" расположено на территории Белоколодезянского сельского поселения. Дошкольное учреждение создано в 2010 году в процессе реорганизации Первострелицкой начальной школы-детского сада в детский сад. В учреждении открыта 1 разновозрастная группа на 10 детей. Режим работы детского сада 10,5 часов (с 7.00 до 17.30), выходные дни - суббота, воскресенье.

В живописном уголке села Белый Колодезь стоит **Белоколодезянская средняя общеобразовательная школа**, окруженная яблоневым садом и хороводом белоснежных березок. Вступила школа в строй **4 ноября 1971 года** на 480 ученических мест, со столовой на 100 посадочных мест, спортивным залом, библиотекой, интернатом на 110 мест. Построено овощехранилище, стрелковый тир, спортивная площадка

В 2006 году, впервые за 35 лет, был сделан капитальный ремонт. Это подарок школе к ее 35-летию, от депутатов областной Думы в лице Зеликова Анатолия Яковлевича и выпускника школы, заместителя председателя правительства области, Калашникова Николая Васильевича.

В настоящее время возглавляет школу Семиразова Галина Ивановна. Заместители директора Калашникова Надежда Михайловна и Богачева Алла Александровна. В школе созданы все

После того как откроется таблица с заявлениями, нажать на нужное заявление.

Позиция	Номер	Состояние в очереди	Дата	Тип	Ответственный	ФИО заявителя
1	23524755	Заявление поступило	02.10.2023 11:42	Заявление на итоговое сочинение (изложение)	Пономаренко Ксения Васильевна	Администратор Виртуальной Школы

Записи с 1 до 1 из 1 записей

<< < 1 > >>

Вернуться

В новой вкладке откроется страница с заявлением. Оператор может распечатать, отредактировать и изменить данные.

<b>Заявление</b>	
Тип подачи .....	Подано пользователем
Тип заявления .....	В свободной форме
Номер заявления .....	23524755
Дата и время подачи .....	02.10.2023 11:42
Статус .....	Заявление поступило
Последнее изменение статуса .....	02.10.2023
На кого заявление .....	<a href="#">Тестовая Девочка (01.02.2008)</a> *
.....	Просмотреть историю
Адрес регистрации ребёнка .....	Белгородская обл, г Белгород, ул Магистральная, д 2, кв 1
Адрес проживания ребёнка .....	Белгородская обл, г Белгород, ул Магистральная, д 2А, к 1
Заявитель (Мать) .....	<a href="#">Администратор Виртуальной Школы</a>
.....	Тел.: 777282
.....	E-mail: <a href="mailto:info@vsopen.ru">info@vsopen.ru</a>
.....	Просмотреть историю
СНИЛС заявителя .....	123-154-651 21
Кому подаётся заявление .....	Пономаренко Ксения Васильевна
Ответственный .....	Пономаренко Ксения Васильевна
Куда подана .....	<a href="#">Белоколдезянская СОШ</a> (Общеобразовательная)
Комментарии .....	Заявление передано в региональную информационную систему образовательных услуг. Заявлени е зарегистрировано 02.10.2023 11:42:30 с номером 23524755.
Тип заявления .....	Заявление на итоговое сочинение (изложение)
Текст заявления .....	Прошу записать моего ребёнка на итоговое сочинение (изложение)
Оповещать об изменениях .....	E-mail <input checked="" type="checkbox"/>
Прикреплённые файлы .....	<a href="#">55ZNGC21tNw.jpg</a> 183,18 Кб

**Печать**   **Редактировать**   **Изменить данные**

Рассмотрим более подробно каждую из данных функций:

1. «*Печать*» — формируется заявление в формате pdf.

<p>Директору МБОУ "Белоколдезянская средняя школа им. В.А. Данкова Шебекинского района Белгородской области" Пономаренко Ксении Васильевне от Администратор Виртуальной Школы, паспорт: 11123 № 111234 выдан: d дата выдачи: 01.09.2023 проживающей по адресу: Белгородская обл., г. Белгород Тел.: 777282</p>
<b>заявление.</b>
Прошу записать моего ребёнка на итоговое сочинение (изложение)
Дата « ____ » _____ 202__ г.
Подпись _____

2. «*Редактировать*» — открывается окно с редактированием, в нём можно изменить следующие параметры:

- статус заявления;
- ответственный;
- комментарии;
- пометка (видна только операторам).

Редактирование заявления

Статус заявления: Заявление поступило

Ответственный: Пономаренко Ксения Васильевна (16.01.1982) -

Комментарии: Заявление передано в региональную информационную систему образовательных услуг. Заявление зарегистрировано 02.10.2023 11:42:30 с номером 23524755.

Пометка (видна только операторам):

Ок Отмена

3. «Изменить данные» — открывается окно с редактированием заявления, в нём доступны для редактирования следующие поля:

- тип заявления;
- текст заявления;
- документы для заявления.

Редактирование заявления

Тип заявления: Заявление на итоговое сочинение (изложение)

Текст заявления:

Документы для заявления: Выбрать файлы | Файл не выбран

55ZNGC21tNw.jpg 183,18 Кб ✖ Удалить

Ок Отмена

## Статусы заявлений и их применение

1. **Заявление поступило** — первоначальный статус присваивается заявлению по умолчанию сразу же после подачи. Если в очереди есть заявления с таким статусом, значит, они новые и еще не обработаны.

2. **Заявление принято к рассмотрению** — этот статус выставляет оператор при обработке нового заявления. Пока в заявлении указан этот статус, оператор проверяет данные, указанные в заявлении.

3. **Отказано в предоставлении услуг** — при выставлении этого статуса заявление уходит из очереди. Основания для отклонения заявлений должны быть прописаны в регламенте по оказанию услуги.

4. **Требуется изменение или подтверждение данных** — данный статус используется для внесения изменений в заявлениях. После завершения редактирования заявление возвращается в статус «Заявление поступило».

5. **Требуется личная явка (для уточнения материалов)** — данный статус используется для уточнения материалов. Ответственный по учреждению просит предоставить пользователя недостающие данные при личной явке.

6. **Принято (по месту жительства)** — статус присваивается, если оператором проверены данные, дополнительной информации не требуется. Заявление ставится в очередь. Статус используется для заявлений, которые поданы в соответствии с закрепленной территорией по месту проживания. В данном статусе заявление можно по-прежнему редактировать.

7. **Принято (не по месту жительства)** — статус присваивается, если оператором проверены данные, дополнительной информации не требуется. Заявление ставится в очередь. Заявление также доступно для редактирования.

8. **Зачислен** — статус выставляется, если заявление принято ответственным.