



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ПРИКАЗ

«19» апреля 2023 года

№222/2

**О создании рабочей группы
по введению федеральных основных
общеобразовательных программ**

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 г. №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», приказа УО Яковлевского городского округа от 18 апреля №441 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», а также в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее — ФООП) в МБОУ «Казацкая СОШ»

приказываю:

1. Организовать на школьном уровне работу по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными общеобразовательными программами (далее – ФООП) к 1 сентября 2023.
2. Утвердить состав рабочей группы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Казацкая СОШ»:
 - Нечаева И. А., заместитель директора, руководитель рабочей группы;
 - Полякова Р. А., заместитель директора, член рабочей группы;
 - Чернушенко Т. В., заместитель директора, член рабочей группы;
 - Щербакова С. Н., руководитель МО учителей начальных классов;
 - Касторная А. И., руководитель МО учителей естественно-научного цикла, член рабочей группы;
 - Лихошерстова С. В., руководитель МО учителей филологического цикла, член рабочей группы;
3. Утвердить положение о рабочей группе по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Казацкая СОШ» (приложение 1).
4. Рабочей группе по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Казацкая СОШ»:
 - 4.1. Обеспечить проведение мониторинга готовности МБОУ «Казацкая СОШ» к введению ФООП на основании заполненных чек-листов самодиагностики в периоды с 5 июня 2023 г по 12 июня 2023 г. и с 7 августа 2023 г по 14 августа 2023 г. (приложение 2)
 - 4.2. Обеспечить мониторинг реализации планов мероприятий («дорожных карт») МБОУ «Казацкая СОШ» по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора  Сидорова М. Е.



Положение о рабочей группе по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Казацкая СОШ»

1. Общие положения

1. Положение о рабочей группе по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Казацкая СОШ» (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также управление работой по приведению основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствие с федеральными основными образовательными программами (далее – рабочая группа) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

2. Рабочая группа создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке основных образовательных программ (далее — ООП) на основе ФООП по направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение; методическое обеспечение; информационное обеспечение.

3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП в соответствие с ФООП.

4. Рабочая группа создается на период с 19.04.2023 по 01.09.2023.

5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

6. Положение и состав рабочей группы утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

1. Основная цель создания рабочей группы – синхронизация подходов к организации управления процессами введения ФООП на региональном, муниципальном уровнях и уровне общеобразовательной организации, своевременного оказания адресной помощи педагогическим работникам по вопросам готовности к введению ФООП.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно- правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте общеобразовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФООП.

2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП.

3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФООП;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях основного и среднего общего образования;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Права и обязанности членов рабочей

1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

5. Изменения и дополнения в Положение

5.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора общеобразовательной организации.

Приложение 2
к приказу МБОУ «Казацкая СОШ»
«19» апреля 2023г. №222/2

Чек-лист для проведения самодиагностики готовности к введению ФООП

№ п/п	Показатели	Оценка состояния		Предполагаемая дата выполнения (если данный показатель отсутствует)
		Да (1 балл)	Нет (0 баллов)	
1.	Разработан и утвержден план мероприятий по введению и реализации ФООП на уровне общеобразовательной организации <i>(реквизиты документа)</i>			
2.	В общеобразовательной организации назначен координатор введения ФООП <i>(реквизиты документа)</i>			
3.	Создана рабочая группа в общеобразовательной организации по введению и реализации ФООП <i>(реквизиты документа)</i>			
4.	Изучены нормативно-правовые документы (НПД) федерального, регионального, муниципального, школьного уровней			
5.	Разработана и утверждена основная образовательная программа начального общего образования /основного общего образования /среднего общего образования (в соответствии с Федеральной общеобразовательной программой)			
6.	Разработаны (внесены изменения) в локальные акты (например, положение об обучении по индивидуальному учебному плану, режим занятий обучающихся, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации)			

	обучающихся, об организации обучения лиц с ОВЗ, и др)			
7.	Изданы приказы по школе: –о переходе ОО на обучение по ФООП; –о разработке образовательной программы;			
	– об утверждении образовательной программы; – о проведении мониторинга введения ФООП; – и др			
8.	Внесены изменения в должностные инструкции работников образовательной организации			
9.	Определен перечень учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей предлагаемых для выбора обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений)			
10.	Определен список учебников, учебных пособий, электронных образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе на основе ФПУ и ФПЭОР			
11.	В календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности			
12.	Разработаны программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП			
13.	Разработан план методической работы школы в вопросах реализации ФООП			
14.	Учителя прошли курсы повышения квалификации для работы по ФООП			
15.	Осуществлено повышение квалификации управленческой команды по вопросам введения ФООП			

16.	На сайте общеобразовательной организации создан подраздел, освещающий вопросы введения и реализации ФООП			
17.	На сайте общеобразовательной организации размещены нормативно-правовые акты уровня общеобразовательной организации, регламентирующие вопросы введения ФООП			
18.	Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения ФООП			
19.	Для составления рабочих программ учителя (всех уровней образования) использовали Конструктор рабочих программ			
20.	Для составления учебных планов руководители использовали Конструктор учебных планов			
21.	Выполнены требования к учебно-методическому обеспечению (Приказ Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858)			
22.	Обеспечены кадровые условия реализации образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования, соответствующих ФООП			
23.	МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – -22			

Интерпретация полученных результатов:

Для определения уровня готовности общеобразовательного учреждения к введению ФООП в ходе самооценки результата необходимо использовать приведенную ниже таблицу.

Доля от максимально возможного количества баллов (%)	Количество баллов	Уровни готовности
Менее 30%	Менее 7	Низкий
31-45%	7-10 баллов	Ниже среднего
46- 70%	11-15 баллов	Средний
71-80%	16-18	Выше среднего
Более 80%	Более 18	Высокий