



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

**«7» сентября 2022 года**

**№936**

**Об утверждении положения  
о муниципальной школе молодого педагога  
«Педагогическая интернатура»**

В целях поддержки молодых педагогов, создания условий для самореализации, содействия профессиональному становлению начинающих педагогов и повышению их профессиональной квалификации и престижа педагогической профессии **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу общего образования управления образования администрации Яковлевского городского округа (Борис И.В.) поддержать инициативу молодых педагогов общеобразовательных организаций Яковлевского городского округа и организовать работу муниципальной Школы молодого педагога.

2. Утвердить положение о работе муниципальной Школы молодого педагога (приложение).

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**



**Т.А. Золотарева**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальной Школе молодого педагога**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школа молодого педагога Яковлевского городского округа (далее Школа) является добровольным творческим учебно-методическим объединением молодых учителей Яковлевского городского округа, стремящихся совершенствовать и расширять свои знания в области педагогической науки, дидактики, преподаваемого учебного предмета.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования Белгородской области и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гласности и равноправия ее членов.

1.4. Организационно-технические вопросы Школы обеспечивает управления образованием администрации Яковлевского городского округа

1.5. Органом управления Школы является Совет Школы.

1.6. В состав Школы может входить неограниченное число человек независимо от преподаваемого предмета.

#### **2. Цели и задачи Школы**

2.1. Целью работы Школы является поддержка молодых педагогов, создание условий для их самореализации, самоактуализации и личностного развития, содействие профессиональному становлению начинающих педагогов, повышение их профессиональной квалификации, повышение престижа педагогической профессии.

2.2. Для достижения своих целей Школа осуществляет ряд задач:

- оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;
- расширение диапазона профессионального общения молодых педагогов;
- содействие в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- оказание помощи молодым специалистам в преодолении различных затруднений и ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в школах района;

- разработка методических, информационных и других материалов, способствующих активизации профессиональной деятельности молодых педагогов;
- помощь молодым учителям в освоении и внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности, формирование потребностей в непрерывном самообразовании.
- своевременное обеспечение молодых учителей актуальной информацией об изменениях, происходящих в сфере образования

### **3. Порядок, содержание и формы работы Школы**

3.1. Содержание работы Школы определяется Советом Школы.

3.2. Заседания Школы проводятся в соответствии с планом работы в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- обучающих практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- лекций;
- конференций;
- дискуссий;
- конкурсов;
- посещения показательных уроков мастерства передовых педагогов области;
- взаимопосещения уроков;
- встреч с учителями-новаторами;
- творческих отчётов;
- организационно-деятельностных игр.

3.3. Работа Школы ведётся по следующим направлениям:

- диагностика проблем молодых педагогов и поиск путей их решения посредством непрерывного профессионального развития молодых педагогов;
- поиск и систематизация прогрессивных идей;
- участие в инновационной деятельности по материалам, предлагаемым на семинарах;
- изучение, разработка и апробация программно-методических комплексов, методик для молодых педагогов;
- ознакомление коллег с опытом своей работы и обсуждение её результатов;
- участие в создании «банка идей» молодых педагогов;
- формирование профессиональной культуры педагога;
- подготовка и участие в творческих конкурсах.

#### 3.4. Школа:

- избирает Совет Школы;
- утверждает план работы Школы;
- принимает решения по вопросам, включённым в повестку дня заседаний Школы;

3.5. Заседание Школы ведёт председатель Совета Школы.

3.6. Совет Школы обсуждает и принимает повестку дня и порядок своей работы. Предложения по вопросам повестки дня вносятся на рассмотрение Школы председателем, членами.

3.7. Школа принимает решения открытым голосованием.

### **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляет Совет Школы молодых учителей (далее - Совет)

4.2. Совет возглавляет председатель. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Председатель Школы (далее – председатель), избирается на Совете Школы сроком на 3 года. Кандидатура на должность председателя выдвигается членами Совета Школы или в порядке самовыдвижения.

4.4. Председатель:

- выступает на заседаниях Школы с отчётом о деятельности Школы;
- руководит деятельностью Школы;
- в период между заседаниями принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Школы.

4.5. Заседания Совета собираются не реже одного раза в 3 месяца.

4.6. Совет Школы определяет основные направления работы Школы.

4.7. Общее собрание членов Школы собирается не реже одного раза в год.

4.8. Общее собрание членов Школы считается состоявшимся, если в его работе принимало участие не менее 50% членов, плюс один голос.

### **5. Документация Школы**

5.1 Положение о Школе;

5.2 План работы Школы

5.4 Приказы о проведении мероприятий.

5.5 Отчеты о работе Школы.

План работы на учебный год осуществляет секретарь, который согласовывает с председателем Совета Школы. В случае необходимости функции секретаря может осуществлять любой из членов Школы.

### **6. Права и обязанности членов Школы**

6.1. Членами Школы могут стать молодые специалисты

общеобразовательных учреждений Яковлевского района, стаж работы которых составляет пять лет включительно.

6.2 Члены Школы имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Школой;
- получать консультационную помощь;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- реализовывать свой творческий потенциал;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Школы;
- вносить свои предложения в программу деятельности Школы;
- выносить на рассмотрение руководящих органов Школы

вопросы, связанные с её деятельностью.

6.3 Члены Школы обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- осуществлять пропаганду деятельности работы Школы в районе;
- активно участвовать в мероприятиях Школы;
- быть проводником идей Школы на местах.

6.5. Членство в школе осуществляется на добровольной основе.

## **7. Ликвидация и реорганизация муниципальной Школы молодого педагога**

Ликвидация или реорганизация муниципальной Школы молодого педагога осуществляется по решению общего собрания членов Школы.