



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Казачья СОШ»

Е. С. Минаев

Приказ № 83 от «30» августа 2024 года

План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Планируемый результат | Ответственный |
|-------------------------------------|--|-------------------------|---|---|
| Организационная деятельность | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся лица на 2024-2025 уч. год | До 31 августа 2024 г. | Разработан план мероприятий | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Включение в план внеурочной деятельности курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Август | Разработан план внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Реализация курсов внеурочной деятельности, которые направлены на формирование функциональной грамотности обучающихся. | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности учеников | Заместитель директора Руководители МО Педагоги |
| 4. | Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности | В течение учебного года | Пополнение банка диагностического инструментария | Педагоги |
| 5. | Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по ВР, Классные руководители Педагоги |
| 6. | Обеспечение актуализации планов работы кафедр по вопросу формирования функциональной грамотности | Август | Планы работы | |
| 7. | Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности под руководством педагогов | В течение учебного года | Анализ результатов участия учеников. Формирование функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора Педагоги |
| 8. | Проведение недели финансовой грамотности | Март | Повышение уровня функциональной | Учителя – предметники |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|---|-----------------------|
| | | | грамотности обучающихся | |
| 9. | Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся | | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности | Заместитель директора |
| 10. | Модернизация технического оборудования | По мере поступления средств | Совершенствование материально-технической базы | Директор |

Методическая деятельность

| | | | | |
|----|--|---|---|-----------------------|
| 2. | обмен опытом по формированию функциональной грамотности обучающихся | По плану кафедры | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности | Учитель предметник |
| 3. | Организация участия учителей в вебинарах, семинарах по формированию и оцениванию функциональной грамотности | Ноябрь– март | | Зам. директора, |
| 4. | Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности | В течение учебного года по отдельному плану | | Заместитель директора |
| 5. | Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся. | Педагоги |
| 6. | Использование в учебной деятельности банка заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года | Развитие функциональной грамотности учащихся | Педагоги |
| 7. | | В течение | Пополнение банка | Педагоги |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|----------|
| | Модернизация материалов интернет-ресурсов | года | диагностического инструментария | |
| 8. | Участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня | В течение учебного года | Совершенствование профессиональных компетенций по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся | педагоги |
| 9. | Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др. | В течение учебного года | Создание методических продуктов | Педагоги |
| Диагностико-аналитическая деятельности | | | | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|---|
| 1. | <p>Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности обучающихся (Приложение 1).</p> <p>Проведение диагностических работ, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО</p> <p><input type="checkbox"/> для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</p> <p><input type="checkbox"/> проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью;</p> <p><input type="checkbox"/> проверки естественнонаучной, математической, финансовой грамотности - специальные (комплексные) задания</p> | В течение учебного года | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора Учитель предметник |
| 2. | Качество подготовки проектов с обучающимися | Март | Отчет учителей по подготовке обучающихся 9, 11 кл. к индивид. проектам | Учитель – предметник |
| 3. | Диагностика педагогов по вопросу затруднений, которые связаны с процессом формирования и оценки функциональной грамотности учащихся | Май | Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы по дальнейшему продолжению работы | Заместитель директора, Педагоги |
| Деятельность по профилизации общего образования | | | | |
| 1. | Актуализация перечня рабочих программ по учебным предметам, курсам, преподаваемым на углубленном уровне в соответствии с требованиями новых ФГОС, а также программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности | Август | Сформированный перечень программ | Заместитель директора |
| 2. | Комплектование профильных групп на уровне СОО, разработка учебных планов профилей и индивидуальных учебных планов | Август | Разработанный учебный план, индивидуальные учебные планы | Заместитель директора |
| 3. | Контроль работы профильных групп и реализации учебных планов, индивидуальных учебных планов | В течение уч. года по плану ВШК | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора |
| 4. | Проведение «уроков» финансовой грамотности, «уроков» цифры, профориентационных «уроков», уроков безопасности | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Классные руководители Педагоги |
| Информационная деятельность | | | | |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|--|-----------------------|
| 1. | Информирование педагогов о работе школы по формированию функциональной грамотности обучающихся. Публикация разработок | В течение учебного года | Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта | Заместитель директора |
| 2. | Актуализация информации о функциональной грамотности на официальном сайте школы | В течение учебного года | Информирование всех участников образовательных отношений | Администратор сайта |