

Рассмотрено
На заседании педагогического
совета
МБОУ «Казацкая СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2023

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ «Казацкая СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2023

«Утверждаю»
И. о. директора
МБОУ «Казацкая СОШ»
Сидорова М. Е.



**Учебный план
среднего общего образования, обеспечивающий
реализацию ФГОС СОО
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Казацкая средняя общеобразовательная
школа Яковлевского городского округа»**

с. Казацкое

2023–2024 учебный год

Учебный план среднего общего образования МБОУ «Казацкая СОШ».

Учебный план МБОУ «Казацкая СОШ», реализующий образовательную программу среднего общего образования - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

Учебный план МБОУ «Казацкая СОШ» обеспечивает реализацию требований ФГОС СОО, определяет общие рамки отбора учебного материала, формирования перечня результатов образования и организации образовательной деятельности.

Учебный план:

- фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы, курсы, модули по классам и учебным годам.

Учебный план МБОУ «Казацкая СОШ», реализующий образовательную программу среднего общего образования состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана МБОУ «Казацкая СОШ», определяет состав учебных предметов обязательных для всех имеющих по данной программе государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательную программу среднего общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Часть учебного плана МБОУ «Казацкая СОШ», формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.

Время, отводимое на данную часть учебного плана МБОУ «Казацкая СОШ», может быть использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, в том числе на углубленном уровне;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;
- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося - не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю).

Учебный план каждого профиля обучения содержит не менее 13 учебных предметов («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности») и предусматривает

изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

МБОУ «Казацкая СОШ» обеспечивает реализацию учебных планов нескольких профилей обучения: технологического (инженерного) и технологического (информационно – технологического).

При реализации вариантов учебного плана количество часов на физическую культуру составляет 2 часа, третий час реализуется МБОУ «Казацкая СОШ» за счёт посещения обучающимися школьного спортивного клуба.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Суммарный объём домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 3,5 часа. МБОУ «Казацкая СОШ» осуществляется координация и контроль объёма домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в соответствии с порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Казацкая СОШ» (протокол педсовета №4 от 09.01.2023 г).

Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят:

-обучающиеся, переводных классов (2-4), включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам;

-обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию в МБОУ «Казацкая СОШ» выносятся все предметы из числа предметов учебного плана. Результаты итоговых контрольных работ как промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной проверочной работы;
- диктанта;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты проектов и творческих работ;
- иных формах, определяемых учебным планом МБОУ «Казацкая СОШ» на учебный год.

Формы проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам/группам/учащимся определяются педагогическим советом и утверждаются приказом до 1 сентября предшествующего учебного года.

- согласно письму Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставления отметок» использовать ВПР как форму промежуточной аттестации.

Письменные работы учащихся промежуточной аттестации хранятся в МБОУ «Казацкая СОШ» в течение одного года.

Промежуточная аттестация учащихся классов, проводится с учетом требований к

результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно- смысловые установки обучающихся, отражающие их;
- индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);
- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов

Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора МБОУ «Казацкая СОШ», и утверждаются директором МБОУ «Казацкая СОШ» с соблюдением режима конфиденциальности.

Материал для аттестационных испытаний должен быть разработан с учётом всего объёма учебного предмета, если аттестационное испытание проводится по учебному предмету, изучение которого завершается, или объёма учебного предмета за конкретный учебный год. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- контрольно-измерительные материалы;
- варианты и ключи решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.
- В пояснительной записке необходимо отразить:
 - наименование программы и учебника;
 - время, отводимое для выполнения работы;
 - структуру аттестационного материала;
 - указания для учащихся по выполнению работы;
 - критерии выставления отметки

Образец оформления пояснительной записки аттестационных материалов представлен

Комплект аттестационных материалов сдается курирующему заместителю директора, который отвечает за хранение и передачу аттестационных материалов.

Задания (аттестационные испытания) в рамках промежуточной аттестации выполняются учащимися на отдельных листах со штампом МБОУ «Казацкая СОШ». Образец оформления работы представлен в

Аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации проводятся под видеонаблюдением. Во избежание конфликта интересов проверку работ проводят под видеонаблюдением, либо в присутствии заместителя директора.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале и доводятся классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное изменение инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);
- упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Итоги промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений учителей и педагогического совета МБОУ «Казацкая СОШ».

Условия и сроки ликвидации академической задолженности за учебный год

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета МБОУ «Казацкая СОШ».

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

На основании решения педагогического совета издается приказ об условном переводе в следующий класс. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись информацию об имеющейся академической задолженности.

Для условно переведенных обучающихся в ОО организуется работа по ликвидации академической задолженности:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- материалы для подготовки к промежуточной аттестации учащегося, имеющего академическую задолженность;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника (не менее 1-ой консультации);
- согласуются сроки ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и каникул). В указанный период не включается время болезни учащегося.

Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

Ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного для подготовки к аттестации, за соблюдение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом МБОУ «Казацкая СОШ» возлагается на их родителей (законных представителей).

Администрация МБОУ «Казацкая СОШ» осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося:

- создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создает комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

Порядок и формы организации работы по ликвидации академической задолженности

Учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность (далее – Учитель):

- готовит материалы для подготовки и проведения промежуточной аттестации;
- передает классному руководителю материалы для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью: теоретические вопросы, список практических упражнений;
- предоставляет в учебную часть материалы для подготовки к промежуточной аттестации и КИМы для проведения первого и второго этапов ликвидации академической задолженности для согласования.

Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по МБОУ «Казацкая СОШ»:

- персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с фактом условного перевода;
- передает под роспись родителю (законному представителю) каждого условно переведенного обучающегося печатный вариант материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью: теоретические вопросы, список практических упражнений;
- предоставляет в учебную часть уведомления родителей (законных представителей) обучающихся с подписью об ознакомлении в течение 2-х дней после проведения педагогического совета.

Заместитель директора организует процесс ликвидации академической задолженности, создавая для этого необходимые условия.

Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной, устной или комбинированной формах.

Работа по ликвидации задолженности обучающимся фиксируется в специальном протоколе. Протокол оформляет учитель-предметник.

Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора.

По результатам проведения первого этапа ликвидации академической задолженности учителя-предметники предоставляют в учебную часть протоколы и письменные работы (если была выбрана письменная или комбинированная форма). На основании данных документов издается приказ по МБОУ «Казацкая СОШ» «О результатах ликвидации академической задолженности».

Обучающийся, успешно прошедший первый этап промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в личном деле обучающегося и делается отметка в электронном журнале о ликвидации академической задолженности.

Обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации, о чем уведомляются родители (законные представители) классным руководителем.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Казацкая СОШ» создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора по МБОУ «Казацкая СОШ».

По результатам проведения второго этапа ликвидации академической задолженности комиссия предоставляет в учебную часть протоколы и письменные работы (если была выбрана письменная или комбинированная форма).

Обучающийся, успешно прошедший второй этап промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в личном деле обучающегося и делается отметка в электронном журнале о ликвидации академической задолженности.

В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по учебному предмету во второй раз классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о результатах второго этапа согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

Родители (законные представители) обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, пишут заявление с указанием формы последующего обучения:

- повторное обучение;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

По решению педагогического совета издается приказ по МБОУ «Казацкая СОШ» «О результатах ликвидации академической задолженности, о чем делаются записи в личном деле обучающегося и делается отметка в электронном журнале о не ликвидации академической задолженности.

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в личном деле обучающегося.

В случае не ликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс в «Сводной ведомости учета успеваемости» в текущем году указывается, в какой класс выбыл/прибыл и № приказа о переводе данного обучающегося. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки ликвидации академической задолженности, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

Условия, сроки, порядок и формы ликвидации академической задолженности за четверть, полугодие

Неудовлетворительные результаты по итогам четверти/полугодия по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью за четверть, полугодие.

Не аттестованный обучающийся по данному предмету или имеющий неудовлетворительные результаты обязан ликвидировать академическую задолженность в течение первых 4-х недель следующего учебного периода.

В протоколе педагогического совета по итогам четверти/полугодия указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам четверти/полугодия он имеет неудовлетворительную отметку или н/а. На основании решения педагогического совета издается приказ об ликвидации академической задолженности.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись информацию об имеющейся академической задолженности, темах и сроках ликвидации согласно Приложению № 9 к настоящему Положению.

Для обучающихся имеющих академическую задолженность организуется работа по её ликвидации:

- учителями-предметниками составляется план работы с неуспевающим, в котором отражается работа по ликвидации задолженности и темы, которые требуется отработать;
- данный план согласовывается с заместителем директора, с обучающимися и родителями (законными представителями)
- проводится консультативная помощь учителя-предметника;

По истечению 4 недель учитель-предметник предоставляет «План график индивидуальной работы с обучающимся по ликвидации академической задолженности за _____ четверть», в котором отражает результаты ликвидации задолженности. На основании данного «Плана-графика» педагогический совет принимает решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности за четверть/полугодие.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

**Учебный план (недельный) технологического (инженерного) профиля
10 класс 2023-2024 учебный год**

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	5-ти дневная неделя	
			Количество часов в неделю	
			10 класс	11 класс
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	2
	Литература	Б	3	3
Иностранные языки	Иностранный язык	Б	3	3
Математика и информатика	Алгебра и начала математического анализа	У	4	4
	Геометрия	У	3	3
	Вероятность и статистика	У	1	1
	Информатика	Б	1	1
Естественнонаучные предметы	Физика	У	5	5
	Химия	Б	1	1
	Биология	Б	1	1
Общественнонаучные предметы	История	Б	2	2
	Обществознание	Б	2	2
	География	Б	1	1
Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	2	2
	Основы безопасности	Б	1	1
	Индивидуальный проект		1	
ИТОГО			33	32
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			1	2
1. Элективный курс «Русский язык. Теория и практика»			0,5	
2. Элективный курс «Основы программирования на Python»			0,5	
Учебные недели			34	34
Всего часов			34	34
Максимально допустимая недельная нагрузка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами			34	34
Общая допустимая нагрузка за период обучения в 10-11-х классах в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами в часах, итого			2312	

**Учебный план (годовой) технологического (инженерного) профиля
10 класс 2023-2024 учебный год**

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	5-ти дневная неделя	
			Количество часов в неделю	
			10 класс	11 класс
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	Б	68	68
	Литература	Б	102	102
Иностранные	Иностранный язык	Б	102	102
Математика и информатика	Алгебра и начала математического анализа	У	136	136
	Геометрия	У	102	102
	Вероятность и статистика	У	34	34
	Информатика	Б	34	34
Естественнонаучные предметы	Физика	У	170	170
	Химия	Б	34	34
	Биология	Б	34	34
Общественно- научные предметы	История	Б	68	68
	Обществознание	Б	68	68
	География	Б	34	34
Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	68	68
	Основы безопасности	Б	34	34
	Индивидуальный проект		34	
ИТОГО			1054	1020
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			34	68
1. Элективный курс «Русский язык. Теория и практика»			17	
2. Элективный курс «Основы программирования на Python»			17	
Учебные недели			34	34
Всего часов			1156	1156
Максимально допустимая недельная нагрузка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами			34	34
Общая допустимая нагрузка за период обучения в 10-11-х классах в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами в часах, итого			2312	

**Учебный план (недельный) технологического (информационно - технологического) профиля
10 класс 2023-2024 учебный год**

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	5-ти дневная неделя	
			Количество часов в неделю	
			10 класс	11 класс
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	2
	Литература	Б	3	3
Иностранные языки	Иностранный язык	Б	3	3
Математика и информатика	Алгебра и начала математического анализа	У	4	4
	Геометрия	У	3	3
	Вероятность и статистика	У	1	1
	Информатика	У	4	4
Естественнонаучные предметы	Физика	Б	2	2
	Химия	Б	1	1
	Биология	Б	1	1
Общественнонаучные предметы	История	Б	2	2
	Обществознание	Б	2	2
	География	Б	1	1
Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	2	2
	Основы безопасности	Б	1	1
	Индивидуальный проект		1	
ИТОГО			33	32
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			1	2
3. Элективный курс «Русский язык. Теория и практика»			0,5	
4. Элективный курс «Основы программирования на Python»			0,5	
Учебные недели			34	34
Всего часов			34	34
Максимально допустимая недельная нагрузка в соответствии с действующими санитарными правилами инормами			34	34
Общая допустимая нагрузка за период обучения в 10-11-х классах в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами в часах, итого			2312	

**Учебный план (годовой) технологического (информационно - технологического) профиля
10 класс 2023-2024 учебный год**

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	5-ти дневная неделя	
			Количество часов в неделю	
			10 класс	11 класс
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	Б	68	68
	Литература	Б	102	102
Иностранные	Иностранный язык	Б	102	102
Математика и информатика	Алгебра и начала математического анализа	У	136	136
	Геометрия	У	102	102
	Вероятность и статистика	У	34	34
	Информатика	У	136	136
Естественнонаучные предметы	Физика	Б	68	68
	Химия	Б	34	34
	Биология	Б	34	34
Общественно- научные предметы	История	Б	68	68
	Обществознание	Б	68	68
	География	Б	34	34
Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	68	68
	Основы безопасности	Б	34	34
	Индивидуальный проект		34	
ИТОГО			1054	1020
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			34	68
3. Элективный курс «Русский язык. Теория и практика»			17	
4. Элективный курс «Основы программирования на Python»			17	
Учебные недели			34	34
Всего часов			1156	1156
Максимально допустимая недельная нагрузка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами			34	34
Общая допустимая нагрузка за период обучения в 10-11-х классах в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами в часах, итого			2312	

--	--

Пронито и пронумеровано

13 (тринадцатоме)

листа(ов)

И.о.директора:

М. Е. Сидорова

