



Утверждено
приказом директора
МБОУ «Казацкая СОШ»
Е. А. Акулич

План методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО на 2022-2025 гг.

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС НОО, ООО

Мероприятия

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС НОО, ООО	октябрь 2021 г.	Заместитель директора
3.	Составление УМК на 2022-2023 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО	2022-2025 гг.	Руководители МО, Библиотекарь
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО.	По отдельному плану	Руководители МО
5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС НОО, ООО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО»	Август 2022г.	Заместитель директора Руководители МО,

6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	Март Апрель 2022г.	Заместитель директора классные руководители.
7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Заместитель директора руководители МО
8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС	Октябрь 2021г. – сентябрь 2022 г.	Руководители МО, учителя-предметники
9.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
10.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники

2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:

1.	Размещение на сайте информационных материалов опереходе на обновленные ФГОС	Постоянно	Заместитель директора, ответственный за сайт
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация, классные руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание банка методической литературы, примерных программ по обновленным ФГОС.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Библиотекарь
7.	Обеспечением доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация

3. Мониторинг реализации плана по переходу на обновленные ФГОС

1.	Работа с картой самооценки готовности школы к переходу на обновленные ФГОС	Август-октябрь 2022, 2023, 2024	Заместитель директора
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь 2022, 2023, 2024 г.	Заместитель директора, администрация школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Заместитель директора, администрация школы
4.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Заместитель директора